

## Recherche :

(H/F) pour intégrer une équipe jeune, compétente et dynamique :

## UN(E) HOTE(SSE) D'ACCUEIL POLYVALENT(E)

### LE POSTE

#### → LOCALISATION

A Langueux en Côtes d'Armor, à temps plein (36,5 h), à l'accueil, sous la responsabilité de l'Assistante de Direction.

#### → MISSION

- Présenter une image dynamique et positive de l'entreprise,
- Assurer l'accueil téléphonique & physique des clients, partenaires et relations extérieures au BET,
- Gérer les plannings des véhicules de société,
- Réaliser des travaux administratifs courants :
  - o mise à jour de fichiers, de listing,
  - o classement, courriers divers,
  - o gestion de boîtes mails,
  - o saisie sur Excel...
- Suivre nos qualifications professionnelles.

### LE PROFIL RECHERCHE

- H/F de formation bac +2 ou équivalent, vous possédez un bon relationnel, de la rigueur et le sens des priorités/responsabilités.
- Vous êtes autonome, méticuleux(se) et vous avez la capacité à gérer une diversité de tâches administratives.
- Qualités de communication et rédactionnelles indispensables.
- Maîtrise du standard téléphonique et des logiciels Word, Excel et Outlook.
- Doté d'une première expérience réussie dans une fonction similaire, la connaissance de notre milieu d'activité (Bâtiment, Maîtrise d'œuvre) et des Marchés Publics serait un plus.

### POUR POSTULER

Merci d'adresser votre candidature par mail ou par courrier (Lettre de motivation + CV) à :

M. Stéphane AIGU, Gérant  
stephane.aigu@armoringenierie.fr  
ou

ARMOR INGENIERIE  
5 C Rue de la Ville Néant – BP 4  
22360 LANGUEUX.

Tel : 02 96 33 57 64 – [www.armoringenierie.fr](http://www.armoringenierie.fr) (contact).