



**BUREAU D'ÉTUDES TECHNIQUES LANGUEUX**

**B.E.T. (25 personnes) implanté depuis plus de 35 ans en région BRETAGNE,**

**Spécialisé en maîtrise d'œuvre fluides de grands projets Architecturaux  
(hôpitaux, lycées, laboratoires, banques, foyers logements...).**

## **Recherche**

**(H/F) pour intégrer une équipe jeune,  
compétente et dynamique :**

### **UN(E) ASSISTANT(E) POLYVALENT(E)**

***(Minimum 24 Heures /hebdomadaire)***

Basé à Langueux en Côtes d'Armor, sous la responsabilité de l'Assistante de Direction, vous présentez une image dynamique et positive de l'entreprise. Vous assurez :

- La mission d'accueil (téléphonique & physique) des clients, partenaires et relations extérieures au BET,
- Le planning des déplacements professionnels,
- Des travaux de secrétariat courants (mise à jour de fichiers, classement, courrier, propositions d'honoraires...),
- Le suivi de nos qualifications.

De formation bac +2 ou équivalent, vous possédez un bon relationnel et le sens contact. Doté d'une première expérience réussie dans le domaine, vous maîtrisez l'utilisation du standard téléphonique, des logiciels Word, Excel (calculs), Powerpoint et courriers électroniques.

La connaissance de notre milieu d'activité (Bâtiment, Maîtrise d'œuvre) et des Marchés Publics serait un plus. Possibilité d'évolution.



**Merci d'adresser votre candidature par mail ou par courrier  
(Lettre de motivation + CV) à :**

**M. Stéphane AIGU, Gérant**

**[stephane.aigu@armoringenierie.fr](mailto:stephane.aigu@armoringenierie.fr)**

**ou**

**ARMOR INGENIERIE  
5 C Rue de la Ville Néant – BP 4  
22360 LANGUEUX.**

**Tel : 02 96 33 57 64 – [www.armoringenierie.fr](http://www.armoringenierie.fr) (contact).**